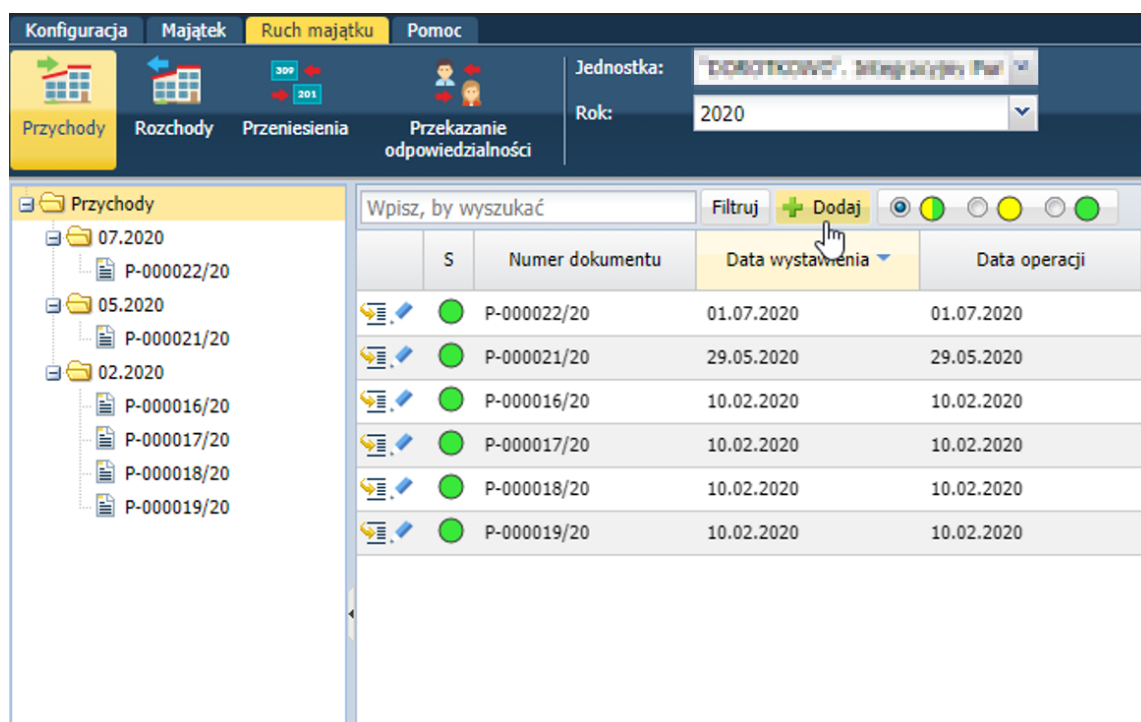


## Jak dodać dokument przychodu w programie Inwentarz VULCAN?

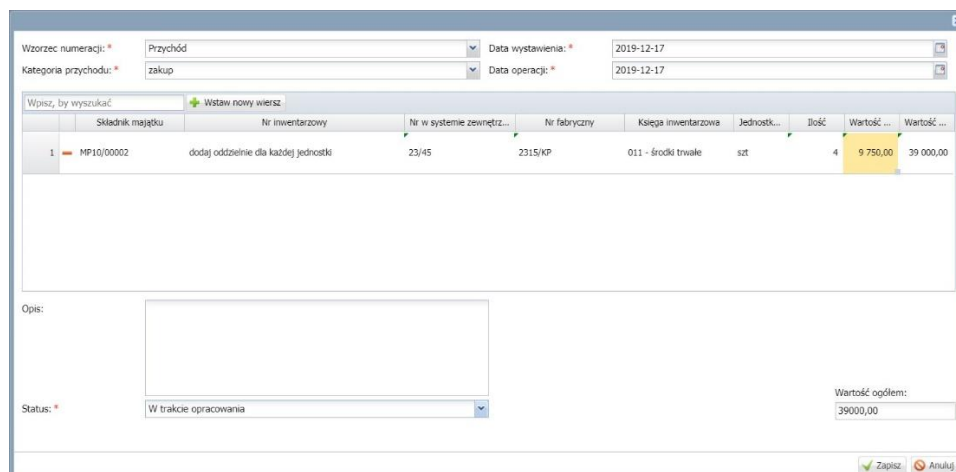
Aby wprowadzić dokument Przychodu należy przejść do widoku **Ruch majątku** następnie kliknąć ikonę **Przychody**, w drzewie wybrać zakładkę **Przychody** i kliknąć przycisk **Dodaj**.



The screenshot shows the 'Przychody' (Income) section of the VULCAN software. The 'Ruch majątku' (Asset Movement) menu is active, and the 'Przychody' tree is expanded. A table of income documents is displayed with columns for document number, issue date, and operation date.

S	Numer dokumentu	Data wystawienia	Data operacji
	P-000022/20	01.07.2020	01.07.2020
	P-000021/20	29.05.2020	29.05.2020
	P-000016/20	10.02.2020	10.02.2020
	P-000017/20	10.02.2020	10.02.2020
	P-000018/20	10.02.2020	10.02.2020
	P-000019/20	10.02.2020	10.02.2020

W wyświetlonym oknie określić **Datę wystawienia dokumentu** i **Datę operacji**. Wprowadzić wymagane w przychodzie dane.

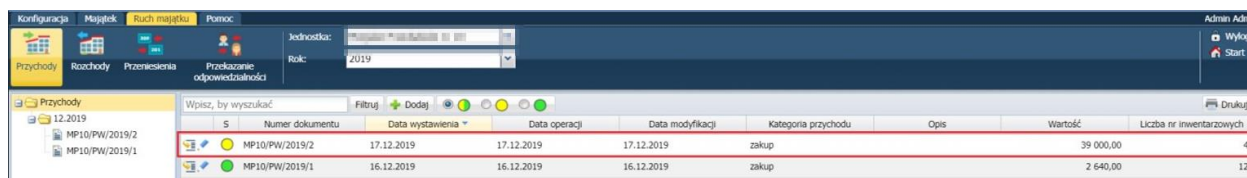


The screenshot shows the 'Dodaj' (Add) dialog box in the VULCAN software. The dialog box contains fields for document number, category, issue date, and operation date. A table of document details is also visible.

Składnik majątku	Nr inwentarzewy	Nr w systemie zewnętr...	Nr fabryczny	Księga inwentarzowa	Jednostk...	Ilość	Wartość ...	Wartość ...
MP10/0002	dodaj oddzielnie dla każdej jednostki	23/45	2315/KP	011 - środki trwałe	szt	4	9 750,00	39 000,00


Poprzez przycisk **Wstaw nowy wiersz** dodajemy kolejne pozycje do dokumentu przychodu, następnie w tej pozycji określamy parametry do danej pozycji.

Wprowadzony dokument będzie wyświetlał się w widoku **Ruch majątku/Przychody**.



S	Numer dokumentu	Data wystawienia	Data operacji	Data modyfikacji	Kategoria przychodu	Opis	Wartość	Liczba nr inwentarzowych
	MP10/PW/2019/2	17.12.2019	17.12.2019	17.12.2019	zakup		39 000,00	4
	MP10/PW/2019/1	16.12.2019	16.12.2019	16.12.2019	zakup		2 640,00	12

Aby zmodyfikować dokument należy kliknąć ikonę  wprowadzić, a następnie zapisać zmiany.

Aby przejść na kartę dokumentu należy kliknąć ikonę  i zapoznać się z wyświetlonymi danymi.

Wartość wprowadzona w kolumnie **Ilość** ma bezpośredni wpływ na zmianę danych składnika w sekcji **Dane inwentarzowe** - automatycznie wyświetlą się pozycje kolejnych numerów inwentarzowych zgodnie z wpisaną wartością w kolumnie Ilość.



Nr inwentarzowy	Nr w systemie zewnętrznym	Nr fabryczny	Ilość	Bieżąca wartość	Księga inwentarzowa	Bieżące pomieszczenie	Bieżące soby odpowiedzialne	Bieżący opiekunowie
3	23/45	2315/KP		9 850,00	013 - pozostałe środki trwałe			
22	23/45	2315/KP						
23	23/45	2315/KP						
24	23/45	2315/KP						
25	23/45	2315/KP						